

Der BOGY-Praktikumsbericht

Wie soll der Bericht formal aussehen?

- Deckblatt mit folgenden Informationen:
Name und Anschrift der Erkundungsstelle, Berufsfeld, Zeitraum des Praktikums
Name und Gemeinschaftskundekurs des Schülers/der Schülerin
- Der Berichtstext beginnt auf Seite 2

Was soll er enthalten?

Folgende Gliederungspunkte mit Antworten:

- Passt der Beruf zu meinen Wünschen und Zielen im Leben? (z.B. Art der Tätigkeit, Gehalt, Arbeitszeiten, Vereinbarkeit Familie und Beruf usw.)
- Welche Fähigkeiten, Stärken habe ich während des Praktikums bei mir entdeckt? (z.B. Organisationstalent, Durchhaltevermögen, kreative Idee, soziale Kommunikation)
- Wie passen meine Fähigkeiten und Stärken zu diesem Beruf?
- Würde ich diesen Beruf gerne ergreifen und warum bzw. warum nicht?
- Welche offenen Fragen habe ich? (z.B. Arbeitsmarktsituation, zum Studium-, Ausbildungsweg)
- Welche alternativen Berufe möchte ich kennenlernen?

Textumfang ohne Deckblatt: 2-3 Seiten, Schriftgröße 12, einfacher Zeilenabstand

Abgabe: bei Frau Held (per Mail oder in den BOGY-Briefkasten beim Lehrerzimmer)

Der Bericht wird nicht benotet, wird aber von mir gelesen und dient als Grundlage der Auswertungsrunde, die nach dem BOGY-Praktikum mit mir in einer Leihstunde des EK-Unterrichts stattfinden wird. Der Bericht wird aber auf dem Rückmeldebogen (Homepage->Service->Berufsorientierung) mit Kommentar vermerkt.

Der BOGY-Praktikumsbericht kann auch ausführlich gestaltet und als GFS angerechnet werden. Dies erfordert jedoch rechtzeitig vorher eine genaue Absprache mit dem jeweiligen Fachlehrer über den Umfang und die inhaltlichen Schwerpunkte.